



**GODIŠNJI PROGRAM RADA
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LIPIKA
ZA 2026. GODINU**

Prosinac 2025. godine

Godišnji program rada
Turističke zajednice grada Lipika za 2026. godinu

Sadržaj

UVOD	2
PRIHODI PO VRSTAMA.....	3
1. IZVORNI PRIHODI	3
2. PRIHODI IZ PRORAČUNA GRADA/ŽUPANIJE	3
3. PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA	3
4. PRIHODI IZ EU FONDOVA.....	3
5. PRIHODI OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI	4
6. PRENESENI PRIHOD IZ PRETHODNE GODINE	4
7. OSTALI PRIHODI	4
AKTIVNOSTI PO VRSTAMA	5
1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	5
1.1 Izrada strateških dokumenata	5
1.2 Istraživanje i analiza tržišta	5
1.3 Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	5
2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA.....	5
2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa.....	5
2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda:	5
2.3. Podrška razvoju turističkih događanja	5
2.4. Turistička infrastruktura	6
2.5. Podrška turističkoj industriji.....	6
2.6. Razvoj turističkog proizvoda	6
3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	6
3.1. Sajmovi i posebne prezentacije i poslovne radionice.....	6
3.2. Suradnja s organizatorima putovanja.....	6
3.3. Kreiranje promotivnog materijala	6
3.4. Internetske stranice.....	6
3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	7
3.6. Turističko-informativne aktivnosti	7
4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT	7
4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor	7
4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji	7
4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	7
5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	8
6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	8
6.1. Plaće	8
6.2. Materijalni troškovi	8
6.3. Tijela turističke zajednice.....	8
7. REZERVA	9
8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	9
9. FONDOVI POSEBNE NAMJENE	9

UVOD

Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma definira zadaće Turističke zajednice Grada Lipika koje se odvijaju u svrhu unapređenja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja i razvijanja svijesti o važnosti učinaka turizma, te potrebi očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja na kojem djeluje. Turistička zajednica Grada Lipika u svom programu rada nastoji objediniti sve one elemente koji će pomoći stvaranju opće prepoznatljive naše turističke destinacije.

Turističke zajednice svoje aktivnosti planiraju i iskazuju u godišnjem programu rada koji sadrži utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje. Ministarstvo turizma i sporta Republike Hrvatske je 2020. godine napravilo novu metodologiju koja se koristi za izradu Programa rada turističkih zajednica. U skladu s zakonskim odredbama lokalne turističke zajednice obvezne su se usklađivati s regionalnom turističkom zajednicom u donošenju Programa rada.

Osnovni ciljevi su :

- razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma,
- osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih interesa kroz jačanje lokalne i regionalne inicijative i povezivanje dionika radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda,
- poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma.

Slijedom toga, na području destinacije je potrebno povezati turističku ponudu, osnažiti ljudske kapacitete i pojačati marketing destinacije.

Potrebno je u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom pratiti turistička kretanja te promovirati destinaciju, objediniti turističke prednosti te usmjeriti marketinške aktivnosti prema zajedničkom cilju. Kvalitetan multimedijalni sadržaj je važan za marketing te animiranje gostiju za Lipik i županiju.

U suradnji s dionicima ćemo pružati informacije potencijalnim posjetiteljima i turistima te lokalnom stanovništvu o resursima, ponudi i aktivnostima koje provodi turistička zajednica. Aktivnostima ćemo povezivati turističke subjekte na području Lipika i Požeško-slavonske županije te pružati potporu u razvoju turističkih proizvoda i manifestacija.

To će rezultirati povećanjem kvalitete destinacije i turističkih subjekata, te prepoznatljivosti Lipika kao odgovorne i održive destinacije. Destinacija će biti prepoznatljiva sa svojom specifičnom ponudom koja se bazira na zdravstvenom i rekreativnom turizmu, manifestacijama, prirodnim i povijesnim resursima te outdoor i indoor aktivnostima.

Godišnji program rada
Turističke zajednice grada Lipika za 2026. godinu

Statistika turističkog prometa u Lipiku za prvih 11 mjeseci u 2026.godini i procjena za 2026.

	Dolasci		Noćenja	
Vrsta turista	Do 30.11. 2025. g.	Procjena 2026.g.	Do 30.11. 2025. g.	Procjena 2026.g.
Domaći	1.437	1.500	8.879	9.000
Strani	522	600	1.613	1.700
Ukupno:	1.959	2.100	10.492	10.700

PRIHODI PO VRSTAMA

1. IZVORNI PRIHODI

Izvorni prihodi turističkih zajednica su turistička pristojba i turistička članarina. Planiraju se sljedeći prihodi:

- 1.1. Turistička pristojba: 5.000,00 eura
- 1.2. Turistička članarina: 6.000,00 eura.

Planirani izvorni prihod (ukupno): 11.000,00 eura

2. PRIHODI IZ PRORAČUNA GRADA/ŽUPANIJE

TZ Grada Lipika kao i sve turističke zajednice ostvaruju prihode iz proračuna jedinice lokalne samouprave za programske aktivnosti i aktivnosti turističkog ureda.

Programske aktivnosti se odnose na manifestacije, financiranje projekata koji unapređuju i poboljšavaju uvjete boravka turista, te potiču razvoj turizma, na promociju turističke ponude, te kupovinu opreme. Pod aktivnosti ureda se smatraju prihodi za financiranje plaće zaposlenika i ostalih izdataka turističkog ureda.

Planirani prihod (GL): 70.000,00 eura

3. PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA

Pod ovom stavkom nalaze se prihodi od HTZ-a koje bi ostvarili iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent, potpora, donacija, refundacija i sl.

Planirani prihod (HTZ): 40.000,00 eura

4. PRIHODI IZ EU FONDOVA

Planirani prihod: 0.0,00 eura

5. PRIHODI OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Pod ovom stavkom nalaze se prihodi koje je moguće ostvariti od kotizacija, dobrovoljnih članarina, objavljivanja komercijalnih oglasa na svojim online i offline kanalima komunikacije, organiziranih stručnih skupova i edukacija i sl.

Planirani prihod: 0,00 eura

6. PRENESENI PRIHOD IZ PRETHODNE GODINE

Planirani prijenos iz 2026. godine.

Planirani prihod (TZGL) : 5.000,00 eura

7. OSTALI PRIHODI

Ostali prihodi su prihodi od učešća partnera na projektima.

Planirani prihod: 10.000,00 eura

UKUPNO PRIHODI: 136.000,00 eura

AKTIVNOSTI PO VRSTAMA

1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

1.1 Izrada strateških dokumenata

Potrebno je donijeti Plan upravljanja destinacijom na razini lokalne turističke zajednice.

Nositelj aktivnosti i partneri:	TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti:	10.000,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti:	siječanj-prosinac 2026.godine

1.2 Istraživanje i analiza tržišta

Nositelj aktivnosti i partneri:	TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti:	0,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti:	siječanj-prosinac 2026.godine

1.3 Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

Nositelj aktivnosti i partneri:	TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti:	0,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti:	siječanj-prosinac 2026.godine

2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa

Nositelj aktivnosti i partneri:	TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti:	0,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti:	siječanj-prosinac 2026.godine

2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda:

Nositelj aktivnosti i partneri:	TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti:	0,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti:	siječanj-prosinac 2026.godine

2.3. Podrška razvoju turističkih događanja

Turistička zajednica Grada Lipika će obogatiti turističku ponudu organizacijom i suorganizacijom većih događanja, te suorganizirati ostale manifestacije s naglaskom na promociju događanja i opću promociju destinacije.

Nositelj aktivnosti i partneri:	TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti:	28.000,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti:	siječanj-prosinac 2026.godine

2.4. Turistička infrastruktura

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj- prosinac 2026.godine

2.5. Podrška turističkoj industriji

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2026.godine

2.6. Razvoj turističkog proizvoda

Razvoj destinacije kroz novi turističke atrakcije i zanimljivosti o povijesti Lipika.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2026.godine

3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

3.1. Sajmovi i posebne prezentacije i poslovne radionice

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2026.godine

3.2. Suradnja s organizatorima putovanja

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2026.godine

3.3. Kreiranje promotivnog materijala

Planira se izrada i distribucija informativnih materijala u offline i online izdanju za promociju destinacije i evenata, objave na društvenim mrežama, edukacije i programi za obradu materijala.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 4.000,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2026.godine

3.4. Internetske stranice

Planira se osvježanje stranice i ažuriranje tekstova te prevođenje.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL

Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 2.000,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2026.godine

3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2026.godine

3.6. Turističko-informativne aktivnosti

Potrebno je osposobiti informativni ekran na ulazu u turistički ured, napraviti turističke karte u svrhu online i offline informiranja posjetitelja.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 2.000,00 eura
aRokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2026.godine

4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor

Stvaranje i implementiranje sadržaja u poseban sustav promocije HTZ-a, te novi informacijski programi.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 1.000,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2026.godine

4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2026.godine

4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

Uređenje okoliša ureda te poticanje stanovništva na uređenje destinacije povodom blagdana. TZGL provodi nagradne akcije uređenja destinacije i sadnje sadnica preko projekta HTZ-a i uz suorganizaciju Grada Lipika.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL GL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 2.000,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2026.godine

5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

5.1. Domaće strukovne i sl. organizacije

Turistička zajednica Grada Lipika je član lokalne akcijske grupe LAG „Zeleni trokut“ koja objedinjuje poljoprivredne i turističke subjekte i institucije na području Lipika, Pakraca i Novske.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2026.godine

6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

6.1. Plaće

Sredstva za plaću jedinog zaposlenika će se podmirivati iz vlastitih sredstava i proračuna Grada Lipika.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 32.000,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2026.godine

6.2. Materijalni troškovi

Obavljanje stručnih, administrativnih i knjigovodstvenih poslova vezane uz djelatnost i zadaće, koje su propisane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Programom rada TZGL i odlukama Turističkog vijeća i Skupštine. Osim planiranih aktivnosti Turistički ured izvršava sve zadatke i upite koji nastaju tijekom godine, a koje Programom rada nisu predviđeni.

Ova stavka sadrži materijalne izdatke, izdatke za usluge, nematerijalne izdatke te nabavku i održavanje opreme.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 5.000,00
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2026.godine

6.3. Tijela turističke zajednice

Tijela TZGL su Skupština i Turističko vijeće, te po potrebi se osnivaju Povjerenstva i komisije. Ova stavka sadrži troškove održavanja (administracije) sjednica navedenih tijela, putne troškove, troškove reprezentacije i trošak održavanje sjednica tijela TZ.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZ GL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2026.godine

7. REZERVA

Rezerva do 5 % je predviđena za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima radi teškog stanja na turističkom tržištu, radi osiguranja rada turističke zajednice ukoliko se predviđa dugoročniji manji prinos sredstava. Rezerva se može koristiti za financiranje neplaniranih aktivnosti. Rezerva je predviđena sukladno novoj metodologiji i uputama za izradu godišnjeg programa rada propisane od strane Ministarstva turizma.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2026.godine

8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 eura

9. FONDOVI POSEBNE NAMJENE

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 50.000,00 eura
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj – svibanj 2026.godine

UKUPNO AKTIVNOSTI : **136.000,00 eura**
